



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019



Città di Guardiagrele
(Provincia di Chieti)

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2019



Indice

1. PRESENTAZIONE _____

2. CARATTERISTICHE DELL'ENTE

a) Generali _____

b) Performance Economico patrimoniali _____

3. OBIETTIVI STRATEGICI DI MEDIO PERIODO - risultati

4. PERFORMANCE DEI SETTORI

SETTORE I – AFFARI GENERALI E FINANZIARI_

a) Obiettivi strategici

b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento

SETTORE II– LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

a) Obiettivi strategici

b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento

SETTORE III – COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE _____

a) Obiettivi strategici

b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento



Città di Guardia Grele *Relazione della performance anno 2019*

1. Premessa

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 74/2017, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

- **il Consiglio Comunale, con atto n. 7 del 29/07/2015**, ha approvato il programma di mandato del Sindaco 2015/2020 e che, con tale programma, sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti, interventi, onde definire le linee di azione del governo cittadino per l'intero periodo di riferimento;
- **il Consiglio Comunale con atto n. 13 del 13.03.2019** ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 che ha individuato, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo.
- **il consiglio comunale con deliberazione n. 14 del 13.03.2019** ha approvato il bilancio di previsione 2019 – 2021 ai sensi del D.lgs.n. 118/2011;
- **il consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 04.06.2018 ha approvato il rendiconto di gestione per l'anno 2018;**
- la giunta comunale con deliberazione n. 47 del 21.04.2011 ha approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e con delibera n. 54 del 05.05.2011, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance e con deliberazione n.117 del 08.09.2011 è stata introdotta, al sistema sopra citato, la normativa transitoria conseguente alle modifiche apportate con D.lgs approvato dal consiglio dei ministri in data 22/7/2011 al D.lgs150/2009. La Giunta medesima, con successiva delibera n. 86 del 20.06.2016 , ha modificato ulteriormente la disciplina sul sistema di valutazione del personale.

Infine in conformità al programma di mandato del Sindaco ed ai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, con deliberazione di G.C. n. 129 del 10.09.2019 è stato approvato **il Piano della performance 2019-2021** e l'allegato PEG 2019, recante per ciascun Centro di Responsabilità a seguito di negoziazione tra organi politici e incaricati di posizione organizzativa, gli obiettivi strategici 2019-2021.

Tutti gli atti sopra citati ed in particolare il sistema di valutazione della performance ed il piano della performance sono consultabili nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sul sito istituzionale www.comune.guardia grele.ch.it

PIANO DELLA PERFORMANCE

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale del Comune di Guardia Grele ha portato all'attuazione degli obiettivi e delle politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.



Città di Guardiagrele *Relazione della performance anno 2019*

Il Piano della Performance approvato dal Comune di Guardiagrele ha considerato sia la performance organizzativa che quella individuale sviluppando su base triennale la parte relativa alla performance strategica, mentre su base annua, coincidente con il PEG, la parte relativa alla performance operativa.

Sono stati inseriti indicatori e target, intermedi e finali, con riferimento agli obiettivi strategici di medio periodo (piano triennale) ed agli obiettivi operativi di breve periodo (piano annuale) coerenti con quelli strategici.

In particolare, nella seconda parte del documento coincidente con il PEG e con il piano degli obiettivi, venivano indicati:

Obiettivi Strategici e/o di Sviluppo: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio essi, costituiscono il primo step dell'obiettivo strategico di medio periodo e si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione diversi settori tra i quali uno è stato identificato quale settore coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione ha attribuito un peso nella scala da 1 ad 50 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Obiettivi gestionali di Miglioramento e Attività Strutturali: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Così come agli obiettivi strategici in relazione alla complessità a ciascuno di essi l'amministrazione ha attribuito un peso nella scala da 0.1 ad 1 del quale si dovrà tener conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Inoltre fra gli obiettivi strategici è stata inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria sono stati inoltre ricompresi quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso); e per ciascuno di essi vengono indicate le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;



Città di Guardia Grele
Relazione della performance anno 2019

Ogni obiettivo di sviluppo e gestionale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria. Per ciascuno di essi si riporta il livello di perseguimento.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2018

Sulla scorta delle premesse fin d'ora svolte si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti in riferimento al Piano Performance 2019.

. CARATTERISTICHE DELL'ENTE AL 31.12.2018

A) Caratteristiche generali

Descrizione	2016	2017	2018
Popolazione residente	9.019	8943	8858
di cui popolazione straniera	604	626	588
Descrizione	2016	2017	2018
nati nell'anno	73	60	55
deceduti nell'anno	95	118	107
Saldo naturale	-22	-58	-52
Immigrati	153	195	161
Emigrati	173	213	194
Saldo migratorio	-20	-18	-33
Popolazione per fasce d'età ISTAT			
	2016	2017	2018
Popolazione in età prescolare	440	420	409
Popolazione in età scuola dell'obbligo	635	617	609
Popolazione in forza lavoro	1340	1325	1320
Popolazione in età adulta	4320	4327	4314
Popolazione in età senile	2284	2260	2166
	2016	2017	2018
Prima infanzia	230	228	220
Utenza scolastica	730	729	721
Minori	1398	1390	1389
Giovani	880	875	869
Adulti	4799	4787	4791
Anziani	2284	2236	2231



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

Territorio	
Superficie in Km^q	56
Frazioni	0
Risorse idriche	
Laghi	0
Fiumi e corsi d'acqua (Vesola, S.Clemente, La Valle, Dentalo, La Venna, Moro e L'Ajo)	7

Viabilità					
Strade		2015	2016	2017	2018
Statali	Km	8,50	8,50	8,50	8,50
Provinciali	Km	43,00	43,00	43,00	43,00
Comunali	Km	93,50	93,50	93,50	93,50
Vicinali	Km	60,00	60,00	60,00	60,00
Autostrade	Km	0	0	0	0
Totale Km strade				205,00	205,00



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

2.B) ORGANIZZATIVE

La struttura organizzativa dell'Ente, tenuto conto delle modifiche introdotte con delibera di G.C. n. 186 del 29.12.2016 si articola in 3 settori operativi diretti da personale inquadrato nella categoria D e destinatario di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali, oltre ad una unità di staff dipendente funzionalmente dal Sindaco.

Ciascuno dei settori operativi dell'ente e l'unità di staff si occupa della gestione dei servizi e/o processi come di seguito elencati:

SETTORE I - AFFARI GENERALI E FINANZIARI/ECONOMICI	
Denominazione servizi	Attività
Servizio Organizi Istituzionali	<ol style="list-style-type: none">1. Archivio e protocollo2. Deliberazioni ed ordinanze3. Contratti, concessioni cimiteriali4. Assistenza legale5. Supporto organi collegiali e sindaco6. Notificazioni ed albo pretorio7. Ufficio Relazioni con il pubblico8. Custodia sedi e supporto operativo9. Centralino10. Attività amministrative di supporto
Servizio Personale	<ol style="list-style-type: none">11. Trattamento economico del personale12. Gestione infortuni sul lavoro13. Gestione pensionamenti14. Amministrazione del personale15. Assunzioni, concorsi e mobilità16. Relazioni sindacali17. Gestione formazione professionale del personale18. Gestione dei poteri del datore di lavoro in tema di sicurezza - Tenuta ed aggiornamento del piano di valutazione del rischio -Nomina del Responsabile del S. P. P. e medico competente - Adozione di tutte le misure indicate nell'art. 15 del D. Lgs. 81/2008 con eccezione di quelle proprie dei diversi datori di lavoro coincidenti con le altre PO
Servizio Demografico	<ol style="list-style-type: none">19. Anagrafe20. Stato civile21. Leva militare22. Servizi elettorali23. Indagini Statistiche



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

Servizio sociale, scuola e cultura sport, manifestazioni e turismo.	24. Asilo nido 25. Biblioteca 26. Mensa e trasporto scolastico 27. Diritto allo studio e supporto alle locali Istituzioni Scolastiche 28. Segretariato sociale 29. Assistenza anziani (domiciliare; inserimento in strutture di accoglienza e centro diurno) e disabili 30. Assistenza minori - Interventi per problematiche minorili e familiari e prevenzione disagio giovanile 31. Sostegno all'associazionismo locale 32. Organizzazione manifestazioni e convegni culturali e spettacoli ricreativi 33. Gestione immobili deputati a servizi culturali sportivi o/ ricreativi (cinema garden; ostelli, Pater Montium, palestre, piscine ed impianti sportivi, circoli culturali etc.) Concessioni in uso dei locali comunali per lo svolgimento di attività varie
RAGIONERIA	1. bilancio di previsione armonizzato triennale, rendiconto della gestione, contabilità finanziaria; 2. Tenuta dell'inventario e del conto del patrimonio, 3. Adempimenti fiscali (IVA, Cud, mod 770, unico), 4. Gestione mutui 5. Tenuta anagrafe delle partecipate. 6. rapporti con revisore dei conti, tesoriere, e con gli agenti di riscossione.
TRIBUTI ED ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	7. gestione IMU, TARI, Affissioni e Pubblicità, 8. Gestione alloggi ERP Riscossione canoni e affitti, assegnazioni e bandi
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	9. gestione delle entrate e delle uscite tramite cassa economale 10. Gestione patrimoniale beni mobili. 11. Manutenzione macchine d'ufficio: 12. approvvigionamenti dei beni mobili di consumo corrente nonché dei servizi necessari per lo svolgimento delle attività generali dell'Ente quali pulizia della sede comunale e degli immobili ove si svolgono attività istituzionali 13. Gestione parco automezzi 14. Forniture di beni e servizi informatici e telematici dell'unità di staff.



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

SETTORE II° "MANUT.- LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA "	
Denominazione servizi	Attività
LAVORI PUBBLICI	<ol style="list-style-type: none">1. Redazione programma opere pubbliche ed aggiornamento;2. Esercizio delle funzioni proprie del responsabile unico del procedimento (nelle varie fasi di progettazione affidamento ed esecuzione opere) rendicontazione, comunicazioni all' osservatorio dei lavori pubblici,3. Progettazione opere pubbliche4. Statistiche
ESPROPRI	<ol style="list-style-type: none">5. gestione procedure espropriative (immissioni in possesso, liquidazioni atti di cessione volontaria, incarichi di frazionamento)
VIABILITÀ E PUBBLICA ILLUMINAZIONE	<ol style="list-style-type: none">6. Progettazione interventi di manutenzione straordinaria da realizzarsi in economia7. Programmazione e coordinamento attività manutentive esterne8. Riapertura strade rurali - progettazione intervento e affidamento9. Acquisti di beni e servizi per attività manutentiva e per segnaletica stradale10. Predisposizione piano neve11. Aggiornamento elenco strade comunali e gestione pratica per classificazione e declassificazioni
CIMITERO	<ol style="list-style-type: none">12. Attività di istruttoria tecnica su concessioni cimiteriali13. Coordinamento attività manutentive14. Acquisto di beni e servizi per attività di manutenzione
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	<ol style="list-style-type: none">15. Gestione procedure per acquisto, sdemanializzazione, alienazione del patrimonio comunale;16. Gestione delle reti di P.I e metano17. Progettazione, direzione lavori e gestione di piccole opere pubbliche sul patrimonio immobiliare18. Coordinamento addetti alla manutenzione del patrimonio per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ed adeguamento19. Acquisto beni e servizi per interventi manutentivi su immobili20. Accatastamento nuovi immobili21. Gestione autorizzazioni, agibilità ed utenze patrimonio immobiliare pubblico22. Gestione canile
GESTIONE USI CIVICI	<ol style="list-style-type: none">23. Gestione procedure di legittimazione, alienazione, affrancazione, cambio di destinazione d'uso
PROTEZIONE CIVILE	<ol style="list-style-type: none">24. Funzioni proprie dell'U.T.C. in caso di calamità naturali;

SERVIZIO URBANISTICA	<ol style="list-style-type: none">1. Gestione procedure di adozione ed approvazione strumenti urbanistici comunali e loro varianti di <i>iniziativa pubblica</i>: Piano Regolatore Generale, Particolareggiati e/o attuativi: Piani di Edilizia Residenziale Pubblica (P.E.E.P.); Piani degli Interventi Produttivi (P.I.P.); Piano Particolareggiato del Centro Storico o Piano di Recupero (P. P. o P. di R.); Piani Particolareggiati delle zone di espansione e/o di comparto per inerzia dei privati; Piano e Programmi di riqualificazione urbana; Programmi integrati e piani d'area; Programmi complessi.
-----------------------------	---



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

	2. gestione procedure di adozione ed approvazione strumenti urbanistici comunali e loro varianti <i>di iniziativa privata</i> : Piani di Lottizzazione, Piani di comparto, Piani di Recupero, Programmi integrati e Piani d'Area, Programmi di Recupero Urbano
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	3. Gestione interventi edilizi per i quali si presenta la richiesta di " Permesso di costruire" o la "Denuncia di Inizio Attività", l'agibilità 4. Gestione delle pratiche edilizie per realizzare, ristrutturare e ampliare impianti produttivi di beni e servizi ai sensi del D.P.R. 447/'98 e smi; 5. Gestione delle pratiche di condono edilizio ex L. 447/85 e successive modifiche e integrazioni; 6. Attuazione dei Piani per l'Edilizia Economica e Popolare e dei Piani per gli Interventi Produttivi (assegnazione lotti, convenzioni, procedure di esproprio); 7. Gestione delle funzioni sub delegate dalla Regione Abruzzo in materia di tutela paesaggistica ex art.151 D.Lgs 490/99 e per la Valutazione d'incidenza per i siti d'interesse comunitario e Z.P.S.; 8. Accertamento degli abusi edilizi e procedimenti sanzionatori; 9. Archiviazione pratiche edilizie, deposito atti di compravendita e tipo di frazionamento; 10. Statistiche edilizie, Certificazioni varie;
ECOLOGIA ED AMBIENTE	11. Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti 12. gestione aree boschive di proprietà comunale. 13. Pareri, nulla osta comunque denominati agli Enti preposti alla tutela dell'ambiente per le emissioni in atmosfera, per i depositi di rifiuti, per le cave e torbiere, autorizzazione all'installazione di impianti di telefonia etc
GESTIONE DELLO SPORTELLO DECENTRATO DEL CATASTO	14. Gestione visure e certificazioni catastali
GESTIONE RESIDUALE DEPURAZIONE ACQUE:	15. procedura autorizzativa dei depuratori e fosse imhoff pubblici e procedure di rilascio autorizzazione agli scarichi in fognatura su richiesta dei proprietari degli immobili civili ed industriali.



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

SETTORE - III - COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	
Denominazione servizi	Attività
Vigilanza	1. Funzioni proprie della PM come disciplinate dalla a) legge quadro 7 marzo 1986, n. 65; b) legge regionale 83/97; c) regolamento del corpo di P.M.
Viabilità	2. Ordinanze in materia di circolazione stradale, Autorizzazioni di cui al Codice della Strada, per ZTL - Gestione segnaletica stradale - Gestione parcheggi a pagamento
Commercio	3. esame DIA per commercio in sede fissa, pubblici esercizi; 4. provvedimenti di polizia amministrativa ; 5. trasporti pubblici 6. somministrazione alimenti e bevande, installazione giostr e spettacoli circensi, per feste e sagre; compresa l'istruttoria per l'autorizzazione sanitaria temporanea. 7. Autorizzazioni commercio su aree pubbliche, sia in forma itinerante che con concessione di posteggio. Gestione aree mercatali. Ordinanze in materie. 8. Gestione denunce cessione fabbricati, gestione infortuni sul lavoro. Prelevamento campioni vini, gestione e timbratura registri e delle bollette di accompagnamento dei prodotti vinosi. 9. COSAP
Protezione civile	10. Protezione civile limitatamente ai profili operativi. Attivazione della sala operativa in caso di necessità.–coordinamento gruppo di volontari etc.
Igiene e sanità	11. Attività connesse all'igiene sanità di competenza comunale; autorizzazioni, concessioni, ordinanze del Sindaco. Canile

UNITA' DI STAFF	
Denominazione servizi	Attività
CED, servizi tecnologici, informatici e telematici	Funzioni di coordinamento, assistenza e supporto ai programmi di informatizzazione e ai sistemi tecnologici di tutti i settori. Sito web, video sorveglianza. Digitalizzazione.



3 - Obiettivi strategici

Nel piano della performance 2019 – 2021 venivano individuati n. 7 obiettivi strategici tradotti nel PEG 2019:

n.1	Obiettivo: : sviluppo delle risorse telematiche per agevolare i rapporti tra amministrazione, cittadini, imprese e famiglie	Peso 10
<p><i>Descrizione sintetica:</i> Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". In particolare il D.Lgs33/2013 in tema di servizi erogati impone a tutte le amministrazioni di individuare annualmente i servizi erogati agli utenti finali e intermedi e di contabilizzare i costi evidenziando quelli effettivi e quelli imputati al personale, nonché di monitorare il loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati sul sito istituzionale con particolare riferimento anche ai tempi medi di erogazione nell'esercizio finanziario precedente. Anche l'art. 1, comma 15 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" stabilisce che nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche sono pubblicati anche i costi unitari di produzione dei servizi erogati ai cittadini sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Per quanto sopra, anche per il prossimo triennio, obiettivo strategico dell'amministrazione per facilitare il rapporto tra cittadino utente ed amministrazione è il prosieguo della descrizione dei servizi erogati nel rispetto di quanto sopra indicato e il monitorare l'andamento di quelli già descritti. A tal fine occorrerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificare gli elementi qualificanti del portafoglio di servizi (quantità, qualità, efficienza, soddisfazione dei cittadini, confronto con altri enti); • definire per ogni servizio individuato, indicatori di quantità, qualità, efficienza e di customer satisfaction; • individuare, per ogni indicatore selezionato, valore-target, trend storico e, qualora rilevabile, benchmark di riferimento. <p>Indicare i relativi costi, effettivi e quelli imputati al personale e monitorare il loro andamento nel tempo.</p>		
Programma	1 coesione sociale	
Progetto	misurare i servizi offerti dall'ente secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 D.Ls.33/2013 e L.190/2012 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;	
Obiettivo	Definizione degli standard di tutti i servizi inclusi nel portafoglio	
Indicatore	numerico	
Unità di misura	N servizi erogati/ n. servizi definiti	
Valore storico	5	
Valore benchmark	Target	2019 2020 2021
0	Aver definito n.23 servizi su 23 erogati	1 10 12
Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente		
Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il segretario generale		



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

% di conseguimento obiettivo	0%
---	-----------

n.2	Obiettivo strategico: Sviluppo sostenibile e tutela ambiente.	Peso 20
Descrizione sintetica: Lo sviluppo sostenibile prevede un tipo di crescita che interseca l'ambito sociale, economico ed ambientale. Occorre intraprendere una azione di monitoraggio e valutazione dell'efficienza e della funzionalità degli impianti e dei connessi servizi comunali, per poi predisporre azioni <i>ad hoc</i> per l'efficientamento. strumenti finanziari di partenariato pubblico/privato, individuabili nelle forme del project financing. La tutela, inoltre, dell'ambiente deve passare attraverso una strategia di sensibilizzazione e predisposizione di meccanismi in grado di produrre un innalzamento della percentuale di raccolta differenziata e una riduzione delle varie forme di inquinamento, incentivazione di azioni ecocompatibili, ripensamento dei servizi e delle risorse in ottica <i>smart</i> .		



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

Programma 9	Politiche ambientali e sviluppo sostenibile
Progetto 1	Monitoraggio VAS- VG . Occorre continuare il monitoraggio previsto nella Valutazione Ambientale Strategica della Variante Generale al PRG.
Progetto2	RACCOLTA E GESTIONE RIFIUTI - Occorre completare la redazione e l'approvazione del nuovo regolamento di igiene urbana predisposto dall'ufficio competente a seguito dell'approvazione della carta dei servizi. Rendere trasparenti i dati ambientali anche attraverso un aggiornamento costante in pubblicazione nella specifica sezione del sito web istituzionale. Implementare il centro di raccolta di Piano Venna e rivedere il parco mezzi in dotazione in un'ottica di miglioramento del servizio e della pulizia della Città.
Progetto 3	IMPATTO AMBIENTALE DISCARICHE DISMESSE – Dopo la predisposizione di uno studio di fattibilità per la bonifica e messa in sicurezza permanente delle ex discariche comunali di Colle Barone e Brugneti e della concessione di un finanziamento regionale verrà sottoscritta Convenzione con la Regione Abruzzo per avvio intervento, mentre occorrerà completare i lavori di pulizia già avviati.
Progetto 4	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO Si procederà alla predisposizione di effettive azioni di efficientamento energetico della pubblica illuminazione, a partire dalla revisione della rete, al suo miglioramento, dalla sua messa in sicurezza, alla compatibilità delle scelte tecniche con il contesto storico/artistico della Città, anche attraverso il ricorso a strumenti finanziari di partenariato pubblico-privato, individuabili nelle forme del project financing.
Indicatore	Fisico/tecnico
Personale coinvolto: – settore II, dell'Ente. Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo: Il Segretario Generale.	

progetto	Indicator e	Unità di misura	Target	risultato atteso 2019
1.MONITORAGGIO VAS-VG	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/no	Monitoraggio e adempimenti contenuti nel Rapporto Ambientale allegato al PRG.	Aggiornamento e Approvazione definitiva del Piano di Emergenza Comunale. Approvazione definitiva piano di zonizzazione acustica.
2 RACCOLTA E GESTIONE RIFIUTI	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/no	Eliminazione criticità riscontrate nel sistema di raccolta e gestione rifiuti, facendo ricorso alle tecnologie disponibili ad hoc per investire in uno sviluppo sostenibile (Smart City)	Rendere trasparenti i dati ambientali anche attraverso un aggiornamento costante in pubblicazione nella specifica sezione del sito web istituzionale



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

3.Impatto ambientale e discariche dismesse	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/No	Bonifica e messa in sicurezza permanente delle ex discariche comunali di Colle Barone e Brugneti.	Stipula convenzione con Regione Abruzzo per avvio lavori di bonifica permanenti già finanziati
4.Efficientamento energetico	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/No	Efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione.	Avvio procedura per individuare nelle forme del project financing, il soggetto che finanzia il progetto.

progetto	Risultato conseguito 2019	Obiettivo raggiunto SI/NO
1.Monitoraggio VAS-VG	Il monitoraggio è avvenuto correttamente. Per gli impatti specifici si rinvia alle sezioni: rifiuti, piano di protezione civile e piano neve e rispetto rischio frane nel S.U.E. AGGIORNAMENTO /Nuovo Piano di emergenza comunale è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale N.15 del 13/03/2019. IL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA è stato approvato definitivamente con DCC N. 19 DEL 13/03/2019.	SI
2. Raccolta e Gestione Rifiuti	Nel corso del 2019 I dati sono stati regolarmente aggiornati e pubblicati sul sito istituzionale. Nell'anno medesimo si è raggiunto l'obiettivo di RD pari all'83,94% e il Comune di Guardiagrele è stato certificato Comune Riciclone. Non si è ancora provveduto ad approvare il nuovo regolamento di igiene urbana.	85%
3.Impatto ambientale e discariche dismesse	In data 30.05.2019 è stata sottoscritta la Convenzione tra Regione e Comune per l'attuazione del programma finanziato. Con decreto del Commissario ad Acta è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica.	SI
4.Efficientamento energetico	Con determinazione a contrarre 12/12/2019, n. 1425 è stata indetta procedura aperta (art. 60 D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento in concessione, mediante project financing, del servizio di gestione, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, comprese la fornitura di energia elettrica, la progettazione e l'esecuzione degli interventi di adeguamento normativo, riqualificazione ed efficientamento energetico, mediante il ricorso alla Centrale di Committenza di ECO.LAN. SpA	SI



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

n.3	Obiettivo strategico: Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse.			Peso 50
Descrizione sintetica: L'armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggiore attenzione rispetto al passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie. In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico nella salvaguardia degli equilibri contabili. Il recupero dell'evasione fiscale rappresenta un obiettivo altamente strategico con forti impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza. E', pertanto, necessario proseguire e potenziare l'attività di verifica e monitoraggio della riscossione, sia volontaria che con accertamenti nei casi di ritardato pagamento delle imposte. La lotta all'evasione/elusione fiscale, inoltre, è l'unico strumento a disposizione dell'ente locale per garantire l'equità fiscale, nel rispetto del principio della capacità contributiva. Per un'azione più efficace sarà possibile un utilizzo trasversale del personale tra più settori.				
Obiettivo Recupero entrate tributarie ed extratributarie per liberare risorse				
Progetto 1	ENTRATE TRIBUTARIE IMU, TARI In particolare, dovrà proseguire l'attività di riscossione coattiva TARI per gli anni 2014/2015, si dovranno predisporre e inviare gli avvisi di accertamento IMU anni dal 2014 al 2018. Sarà da sottoscrivere, inoltre, una convenzione con il nuovo concessionario già individuato per la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie.			
Progetto 2	PROSIEGUO RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA EDILIZIA anni 1985, 1994 e 2006. Sulla base della ricognizione delle pratiche degli anni passati, continuare l'attività di sollecito per integrare le pratiche non completamente integrate, comprese quelle che hanno ad oggetto aree gravate da uso civico.			
Progetto 3	Imposta pubblicità: prosieguo aggiornamento elenco utenti servizio pubblicità attraverso una ricognizione puntuale dei cartelli esistenti sul territorio, determinare le somme spettanti all'Ente a tale titolo e avviare le procedure per la loro riscossione. COSAP: aggiornare elenco utenti servizio COSAP attraverso una puntuale ricognizione di tutti i passi carrabili e occupazioni di suolo pubblico esistenti sul territorio. Determinare le somme da incassare a tale titolo e avviare le procedure per la loro riscossione.			
Progetto 4	CONTROLLO POSIZIONI MOROSE rispetto alle sanzioni amministrative irrogate per violazioni al Codice della Strada e ai regolamenti comunali e monitoraggio andamento delle riscossioni.			
progetto	Indicatore	Unità di misura	Target	risultato atteso 2019
1.ENTRATE TRIBUTARIE IMU TARI	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	. Recupero evasione IMU, TARI	Riscossione coattiva TARI, 2014/2015, predisposizione avvisi accertamento IMU dal 2014 al 2017



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

2. PROSIEGUO RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA 1985, 1994 E 2006	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	Completa istruttoria delle pratiche di condono edilizio e rilascio dei permessi di costruire in sanatoria. Completo monitoraggio su posizioni oneri concessori rateizzati e pagamento.	. Ricapitolo delle richieste di integrazioni senza riscontro e invio solleciti di pagamento degli oneri oltre interessi fino al soddisfo
3. IMPOSTA PUBBLICITA' E COSAP	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	Elenco aggiornato utenti servizio Pubblicità e COSAP e relative concessioni	Proseguo ricognizione dei cartelli pubblicitari, passi carrabili e occupazioni suolo pubblico in genere esistenti sul territorio e accertamento somme spettanti al Comune
4. CONTROLLO POSIZIONI MOROSE SANZIONI AMMINISTRATIVE	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	Definizione di tutte le posizioni morose	Verificare per ciascuna posizione l'ammontare dovuto e avvio attività di recupero

Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente

Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il Segretario Generale

PROGETTO	Risultato conseguito 2019	Obiettivo raggiunto SI/NO
1. ENTRATE TRIBUTARIE IMU TARI	Nel 2019 sono stati notificati n. 170 avvisi di accertamento IMU e incassata la somma di € 297.161,68 . Sono stati emessi, altresì, n. 188 avvisi di accertamento TARI per un entrata di €. 88.929,40 da recupero evasione anni pregressi.	80%
2. PROSIEGUO RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA 1985, 1994 E 2006	Si rinvia alla Relazione del Settore II	
3. IMPOSTA PUBBLICITA' E COSAP	E' proseguita la ricognizione e l'attività di accertamento che ha portato ad un recupero evasione di € 1.593,00 per imposta pubblicità e ad un recupero di € 8.503,32 per COSAP.	si
4 .CONTROLLO POSIZIONI MOROSE SANZIONI	Le attività sono state poste in essere correttamente.	si



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

AMMINISTRATIVE		
-----------------------	--	--

n.4	Obiettivo strategico: prevenzione della corruzione	Peso 10
<p>Descrizione sintetica: : Nella predisposizione del nuovo PTPC 2019/2021, tenuto conto delle linee guida dettate dall'ANAC con propria deliberazione n.1074 del 21.11.2018, si dovranno apportare eventuali correzioni, eliminando le criticità riscontrate per migliorare l'efficacia complessiva dei processi e loro mappatura. Inoltre, così come voluto dal legislatore nazionale, i contenuti del nuovo piano troveranno puntuale attuazione nell'ambito del Piano della Performance: il rispetto delle misure già vigenti, il loro miglioramento e l'attuazione di quelle ulteriori previste costituiscono obiettivi di PEG trasversali o puntuali a seconda della loro natura. Detto Piano è stato approvato con delibera di G.C. n. 8 del 31.01.2019</p>		

Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente
Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il segretario generale

Risultato atteso				Risultato conseguito	
azioni/progetti	Indicatore	Unità di misura	Target	2019	
				performance attesa	Performance conseguita
<p>. Progetto 1 – Attuazione misure ulteriori per ridurre il rischio corruzione previste nel PTPCT</p>	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/no	<p>Elisione del rischio corruttivo nella scelta del contraente.</p>	<p>Attuare le misure contenute nell'allegato 2) alla delibera n. 38 del 31.01.2019 e al quale tutti i settori, per quanto di propria competenza, dovranno uniformarsi</p>	<p>L'anno 2019 ha scontato la riduzione del Personale per pensionamenti che ha ridotto la possibilità di impegnare parte dell'orario di lavoro a tale obiettivo. Sono state adottate le misure obbligatorie</p>
<p>Progetto 2- Predisposizione protocolli di legalità</p>	<i>Fisico/tecnico</i>	Si/no	<p>Richiesta ai partecipanti alle gare d'appalto sottoscrizione patto integrità finalizzato alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volto a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.</p>	<p>Elaborazione ed approvazione patti di integrità ed i protocolli di legalità da imporre in sede di gara ai concorrenti</p>	<p>I patti di legalità sono stati approvati con delibera di G.C. n. 44 del 05.03.2019 Obiettivo raggiunto.</p>



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

Progetto 3 Controllo attività edilizia avviata con SCIA - CILA - SCAGI	<i>Fisico/tecnico</i>	Si/No	Elisione rischio corruttivo per mancato controllo titoli abilitativi formati da autodichiarazioni.	Monitoraggio e reporting annuale dei controlli a campione effettuati.	Si rinvia alla Relazione del Settore II e alle criticità ivi manifestate.
Progetto 4 Aggiornamento elenco procedimenti e monitoraggio tempistica conclusione	<i>numerico</i>	% tra n. procedimenti e n. procedimenti in ritardo	Nessun procedimento in ritardo	Rapporto tra procedimento concluso nei termini e procedimento in ritardo non superiore al 9%	Il rapporto si è mantenuto stabile rispetto all'anno precedente. Manca aggiornamento elenco procedimenti per criticità organizzative interne manifestate dai settori, ma soprattutto per la mancanza di personale.
		% tra tempo conclusione previsto e tempo di conclusione raggiunto	- Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti del 30% sul tempo massimo previsto dall'ente.	- 15%	
Progetto 5 Concessione a terzi di beni comunali	<i>Fisico/tecnico</i>	Si/No	Formazione elenco beneficiari uso beni comunali da pubblicare su sito istituzionale. Eliminare posizioni di morosità.	Ricognizione beni immobili dati in concessione a terzi. Verifica posizioni morose.	SI



Città di Guardia Grele
Relazione della performance anno 2019

n. 5	Riqualficazione del territorio comunale	Peso 20
-------------	--	----------------

Descrizione sintetica: Uno dei temi strategici dell'amministrazione comunale resta al cura e valorizzazione del territorio attraverso la manutenzione del patrimonio demaniale e patrimoniale e quindi scuole, impianti sportivi, strade etc., la realizzazione di nuove infrastrutture. Le priorità di intervento tenuto conto delle risorse disponibili e della capacità di indebitamento dell'ente sono state tradotte nel programma triennale dei lavori pubblici approvato contestualmente al bilancio di previsione 2019/2021. È importante al fine di dare risposte in tempi concreti alla popolazione amministrata realizzare il programma in tempi più rapidi possibili tenendo conto delle risorse umane a disposizione.

Programma	piano investimenti				
Obiettivo	Indicatore di Unità di misura	Valore storico	Target		2019
Gestire in tempi brevi le fasi di realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma triennale dei lavori pubblici	Numerico	Affidamento incarico: 86 gg da ricevimento curricula >€20.000,00	15gg		35 gg.
		Approvazione preliminare: 57gg dal deposito elaborati;	10gg		20 gg.
		Approvazione definitivo : 72gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;	15gg		25 gg.
		approvazione esecutivo: 72 gg da deposito elaborati ;	20 gg		30 ggt
		avvio procedura di gara: 43 gg approvazione esecutivo	20 gg		25 gg.
		Aggiudicazione definitiva: 43 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia	25gg		25 gg.
		Approvazione C.R.E. : 45 gg dal deposito	30gg		30 gg.

Personale coinvolto: Settore II - Lavori pubblici e urbanistica - ufficio esproprio – demanio patrimonio e servizi cimiteriali

Responsabile: Arch. Rosamaria Brandimarte/Dott.ssa Rossi Raffaella

Risultato conseguito

Attività		Risultato atteso 2019		Tempi medi impiegati	Risultati conseguiti	
attività	storico	descrittivo	In gg.	In gg	Si	no
Affidamento incarico:	86 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		30	2,5	X	
Approvazione preliminare:	57 gg dal deposito elaborati;		20	n.r.		
Approvazione definitivo:	72 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		10	1	X	
approvazione esecutivo:	72 gg da deposito elaborati		30	9,2	x	
avvio procedura di gara:	43 gg approvazione esecutivo		30	8,5	X	



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

Aggiudicazione definitiva:	43 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		30	18	X	
Approvazione C.R.E.	45 gg. dal deposito		45	44	X	

n.6	Obiettivo: Sicurezza urbana e difesa dell'ambiente.	Peso 10
------------	--	----------------

Descrizione sintetica: La sicurezza urbana rappresenta oggi non solo un valore per il benessere del cittadino, ma anche volano per il turismo e la crescita economica del territorio – per il conseguimento dell'obiettivo è necessario il presidio del territorio in particolare nelle ore serali e notturne con l'implementazione delle funzioni di Polizia stradale attraverso un'attività di prevenzione sull'intero territorio cittadino proporzionalmente al flusso di traffico; _ di prevenzione, in collaborazione con le altre forze di polizia di condotte contrarie alle norme di legge e di regolamenti comunali, al fine di arginare fenomeni di disordine ed abusi per garantire a tutti, anche durante le manifestazioni civili e religiose nel periodo Luglio / Settembre, un utilizzo in libertà e sicurezza dello spazio pubblico urbano ed il rispetto delle Ordinanze e Regolamenti riguardanti l'igiene pubblica, i diritti del consumatore, decoro urbano, rumori molesti.

Programma	
Progetto	Sicurezza urbana
Obiettivo	Aumento della prevenzione e repressione della criminalità, consolidando il livello di sicurezza percepito dalla popolazione
Indicatore	Numerico

Personale coinvolto: *Comando di Polizia Municipale* - Settore III°

Responsabile *Dott. Andrea Trappolini*

Progetto	Sicurezza urbana
obiettivo	Diminuzione micro criminalità e consolidamento del livello di sicurezza percepito dalla popolazione

Indicator e	Unità di misura	Valore storico	Target	2017 Conseguito	2018 conseguito	2019 Risultato atteso	
Numerico	n. servizi nella fascia serale-notturna H.21:00 – 24:00		90	80	70	70	
	Numero moto in movimento controllate	25	70	50	51	50	
	Numero sanzioni rilevate nella fascia serale						
	numero sanzioni rilevate con autovelox nella fascia oraria 09:00 / 13:00 e nella fascia oraria 14:30 / 18:30			360	350	354	350
	Per lotta all'abbandono dei rifiuti Numero ore in servizio nella fascia oraria 18-24	8		140	130	132	130
	Numero accertamento di violazioni abbandono rifiuti di natura amministrativa	0		50	4	4	4
	Numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale	0		2	0	0	0



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2019

Risultato conseguito	2019		
	Risultato atteso 2019	Risultato conseguito	Differenza tra risultato atteso e conseguito su singole azioni
Unità di misura			
1) n. servizi nella fascia serale-notturna H.21:00 – 24:00	70	70	0
2) Numero moto in movimento controllate	50	53	+3
3) numero sanzioni rilevate con autovelox nella fascia oraria 09:00 / 13:00 e nella fascia oraria 14:30 / 18:30	350	358	+ 8
4) Per lotta all'abbandono dei rifiuti Numero ore in servizio nella fascia oraria 18-24	130	134	+4
5) Numero accertamento di violazioni abbandono rifiuti di natura amministrativa	4	10	+6
6) Numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale	0	0	0

Il numero di infrazioni per abbandono rifiuti è ridotto anche in virtù degli specifici servizi preventivi e della migliorata efficienza del servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e elettrici.



5 - Performance dei settori 2019

La presente sezione della relazione della performance coincide con il referto al Piano esecutivo di gestione 2019 a sua volta articolato per settore in:

- 1) referto sul concorso di ciascun settore al raggiungimento degli obiettivi strategici
- 2) referto sul conseguimento degli obiettivi di miglioramento o di mantenimento, con attribuzione del punteggio preventivamente assegnato in relazione alla maggiore o minore complessità del loro raggiungimento ed indicazione delle azioni poste in essere con la relativa tempistica.

Per facilità di lettura le schede riportano sia gli obiettivi e/o le azioni programmate che i risultati conseguiti.